

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL INSTITUTO MÉXICO BRITÁNICO DE OAXACA S.C.

En conocimiento de que el manejo de de Datos Personales implica responsabilidades y sabedores de la gran importancia de procurar y proteger la confidencialidad, privacidad y seguridad de la información personal, ésta institución educativa te informa que el uso y protección de los Datos Personales que nos proporcionas se realizará únicamente para las finalidades establecidas en nuestro Aviso de Privacidad.

En nuestro esfuerzo por procurar la salvaguarda de tu privacidad hacemos de tu conocimiento que tus Datos Personales, que son aquellos que te identifican o distinguen de otros Titulares; tendrán un tratamiento legítimo, informado y seguro de acuerdo a lo estipulado a continuación:

Identidad y domicilio de la Responsable

El **Instituto México Británico de Oaxaca S.C.**, (en lo sucesivo denominado como El Instituto, La Escuela o La Responsable, indistintamente), ubicado en Avenida México 68 Número 324, Colonia Olímpica, Oaxaca de Juárez, C.P. 68044; es responsable del uso y protección de los datos personales que como usuario nos proporcionas, en estricto apego a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el Reglamento del mencionado ordenamiento legal y cualquier otra disposición existente en la materia.

Encargado de Datos Personales

El **Instituto México Británico de Oaxaca S.C.**, a la C. María Eugenia Canell Aquino, en su carácter de Apoderada Legal, como Encargada de Datos Personales, esto con la función y finalidad de atender las solicitudes para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO) por parte de los usuarios que así lo soliciten.

Tipos de Datos Personales y Tratamientos

Los Datos Personales que se recaban en el Instituto México Británico de Oaxaca S.C. reciben tratamiento de acuerdo con el motivo de la relación que tenemos contigo como Usuario de los Servicios Educativos que el Instituto ofrece; y de la actividad o interacción que de esta relación se sustenta. A continuación, te informamos los Tipos de Datos que recabamos:

- Datos de Identificación Personal:
 - Nombre completo.
 - Sexo.
 - Fecha de nacimiento y edad.
 - Dirección.
 - Número de Teléfono.
 - Clave Única de Registro de Población.
 - Imagen personal recolectada mediante medios audiovisuales impresos o electrónicos y/o digitales, incluidas imágenes estáticas o video.

- Datos y antecedentes familiares
 - Nombre completo y edad de los padres o tutores legales.
 - Datos socioeconómicos familiares, que pueden incluir actividad laboral o comercial, de ingresos y patrimonial.
- Datos y antecedentes escolares y/o académicos
 - Escuela de procedencia.
 - Certificado con calificaciones parcial o de grado completado.

Al ser La Responsable una institución educativa de nivel básico se trata principalmente de datos personales de menores de edad, el consentimiento para su tratamiento deberá otorgarlo la persona que ejerce la patria potestad o, en su caso, el tutor o representante legal, de conformidad con las reglas de representación dispuestas para tales efectos en el Código Civil Federal.

Es probable también que la relación que se establece haga necesario que se proporcionen datos personales de familiares o terceros, si este resulta ser el caso aceptas que has obtenido su consentimiento para proporcionarlos a La Escuela, a fin de que sean tratados conforme a las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad.

Datos Personales Sensibles

La Responsable es una organización que oferta servicios docentes de educación básica por lo que también podrá solicitar que proporciones datos personales de aquellos considerados como sensibles, relacionados con la categoría de salud:

- Altura, peso, edad, sexo.
- Historial médico personal y/o certificado de salud.
- Antecedentes heredo-familiares de salud y/o de enfermedades o padecimientos crónicos o congénitos, neurológicos y/o psicológicos, diagnóstico, tratamiento y/o seguimiento.

Finalidades para el Tratamiento de los Datos Personales

A continuación hacemos de tu conocimiento las finalidades de uso de los datos e información personal que nos proporcionas de forma que puedas ejercer tus derechos de autodeterminación informativa, privacidad y protección de datos, actuando de manera informada y con pleno control de tu propia información.

Las finalidades de uso de tu información las dividimos principalmente en dos categorías: en primer lugar las *finalidades primarias*, que son aquellas necesarias para que podamos cumplir con las obligaciones derivadas de nuestra relación jurídica; y como segunda categoría las *finalidades secundarias*, que no son necesarias para cumplir con los servicios que te ofrecemos pero que complementan a las finalidades primarias de manera que facilitan y nos permiten brindarte un mejor servicio.

a. Finalidades primarias

- Para la creación de expedientes y asignación de números o folios de registro y control.
- Prestación de servicios docentes y educativos presenciales.
- Prestación de servicios docentes y educativos a distancia cuando sea necesario o como método de enseñanza complementario.

- Para poder participar, cumplir y dar seguimiento a los procedimientos y actividades institucionales previstos en guías, procedimientos, reglamentos, normas, códigos o políticas de carácter interno.
- Procesos de Gestión Escolar y/o Administrativa.
- Procesos de credencialización.
- Programas, procesos, grupos y actividades de participación y representación estudiantil.
- Seguimiento y atención a usuarios de servicios del Instituto.
- Emisión de boletas de calificaciones o certificados.
- Evaluación del desempeño escolar y de resultados del modelo y estrategia de enseñanza docente
- Registro de acceso y asistencia.
- Para la administración del acceso físico a las instalaciones de la Escuela.
- Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones mediante el uso de cámaras de vigilancia.
- Para las gestiones de facturación y procesos de cobranza correspondientes.
- Para contactar a sus familiares o terceros de contacto en caso de una emergencia.
- Para la acreditación, contratación, y/o cancelación de los seguros necesarios.
- Para realizar reportes periódicos.
- Validar, verificar antecedentes escolares y sus periodos con terceros acreditados.
- Ofrecer servicios de financiamiento (becas) así como validar los datos (estudios socioeconómicos) proporcionados para dichos servicios a través de terceros.
- Para llevar un expediente y control médico de medicinas y necesidades de salud especiales que tenga, y para saber si está en condiciones físicas de realizar deportes y/o otras actividades necesarias.
- Compartir o transferir los datos con terceros relacionados al vínculo entre el titular y el Instituto, siempre que sean necesarios para la prestación del servicio escolar y administrativo solicitado por el titular.
- Elaboración de encuestas, estadísticas, informes para uso exclusivo de la Escuela.
- Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades en México.

b. Finalidades secundarias

- Enviar información promocional de eventos escolares o promoción para cursos futuros o programas complementarios.
- Reconocer el aprovechamiento académico y logros escolares de los usuarios.
- Procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios o productos.
- Atención, seguimiento, contacto, encuestas y servicios a egresados y exalumnos.
- Recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos escolares, culturales y otros especiales o tradicionales.
- Para invitarte a participar en concursos, encuestas, eventos e investigaciones de mercado.
- Para realizar el envío de campañas financieras, publicidad y comunicaciones de mercadotecnia, publicidad y prospección comercial de productos y servicios propios y/o de terceros, a través de diversos medios canales de comunicación tanto físicos como electrónicos.
- Para informar a sus familiares y/o los terceros previamente autorizados sobre su desempeño académico y extracurricular.

Si no deseas que los datos que nos proporcionas sean utilizados para cualquiera de las finalidades listadas como secundarias, desde este momento puedes hacérselo saber mediante el envío de un correo electrónico a la dirección: ***privacidad@mexicobritanico.com*** y en el cuerpo del texto indicar tu nombre, fecha de inicio de la relación con La Responsable así como tu negativa para la utilización de tus datos en alguna o todas de las finalidades secundarias. Esta negativa no podrá ser un motivo o causa para negar los servicios de La Escuela o para dar por terminada la relación establecida previamente con esta.

Si no es presentada esta negativa en un plazo de 5 días posteriores al otorgamiento de datos o del establecimiento de la relación con La Responsable, se entenderá que se aceptan todos los tratamientos relacionados con las finalidades secundarias.

Transferencias de Datos Personales

El Instituto México Británico de Oaxaca S.C. para cumplir con sus objetivos podrá transferir los datos personales necesarios a las siguientes entidades:

Tercero receptor de los Datos Personales	Finalidades de las transferencias	¿Es necesario tu consentimiento expreso?
Autoridades escolares	Para acreditar calificaciones, certificaciones, estudios, exámenes, títulos o grados, en términos de las disposiciones legales aplicables.	No
Instituciones educativas	Para intercambios o colaboraciones escolares o culturales a nivel local, regional, nacional o internacional. Así como para la participación en programas especiales.	No
Instituciones educativas y no educativas	Para validar y verificar la autenticidad de los certificados o diplomas y otros documentos recibidos como antecedentes.	No
Docentes	Para el control de asistencia, calificaciones, evaluación del desarrollo y aprovechamiento..	No
Empresas, instituciones o terceros con los que se tienen suscritos convenios	Para cumplir con el objeto de los convenios.	No

Proveedores de Servicios de Valoración, Estudios y Análisis Clínicos o de Gabinete	Para la realización de la valoración general del estado de salud o un proceso específico, dentro de la participación en programas de salud o deportivos.	No
Empresas, instituciones o terceros que lleven a cabo competiciones, concursos y otra clase de eventos	Para inscribir a los participantes en actividades artísticas, culturales, deportivas o de desarrollo social, a los que asistan en representación de la Escuela.	No
Instituciones bancarias.	Para realizar gestiones de cobros y pagos.	No
Empresas o instituciones que lleven a cabo acreditaciones o evaluaciones de instituciones educativas	Para la valoración de los servicios educativos.	No
Autoridades administrativas y judiciales	Para atender requerimientos de autoridad competente y dar cumplimiento a disposiciones legales.	No
Empresas y Prestadores de Servicios Profesionales en materia Auditoría de Procesos, Calidad y Análisis de Riesgos.	Para realizar un análisis de toda la información en posesión del Responsable con el objeto de mejorar el proceso de toma de decisiones de sus Órgano de Gobierno y mejorar la capacidad operativa.	No

Derechos ARCO y revocación del consentimiento para el Tratamiento de tus Datos Personales

Tú como Titular o, en su caso, tu representante legal; podrán ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (derechos ARCO), y el Instituto proveerá los medios que permitan un oportuno ejercicio de estos derechos. El ejercicio de estos derechos ARCO podrá realizarse siguiendo el siguiente proceso:

Solicitar el Acceso, Rectificación, Cancelación y/o Oposición mediante escrito dirigido al Encargado de Protección de Datos Personales, este se puede presentar en las instalaciones de la Escuela, o bien, mediante correo electrónico a la dirección:

privacidad@mexicobritanico.com. La solicitud, por escrito y/o electrónica, para el ejercicio de tus derechos ARCO deberá contener y acompañarse con lo siguiente:

- Nombre del Titular de los Datos Personales o del Usuario del Servicio y, en su caso, nombre del Representante Legal.
- Correo electrónico, o en su defecto domicilio u otro medio de contacto para recibir notificaciones y/o documentos.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad del representante legal.
- El área responsable de la recopilación y tratamiento de los Datos Personales.
- Cualquier otro documento que pudiera facilitar la localización de los datos personales.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, precisando el tipo de derecho que se desea ejercer (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición). Cuando se trate de:

Derecho de Acceso: El Titular deberá indicar aquella modalidad en la que prefiere que se reproduzcan sus datos personales o se otorgue la respuesta correspondiente (electrónica o copias simples) quedando La Responsable obligada a responder de esa manera salvo que exista un impedimento físico o legal para ello, en cuyo caso deberá justificarlo y ofrecer una alternativa para la entrega.

Derecho de Rectificación: El Titular deberá indicar las modificaciones que desea se realicen, por resultar sus datos incompletos o inexactos; y aportar la documentación que sustente su petición.

Derecho de Cancelación: El Titular deberá mencionar las causas que motivan su solicitud para el cese del tratamiento de sus datos personales y que se proceda al bloqueo y posterior eliminación de las bases de datos, archivos y registros de la Escuela.

Derecho de Oposición: El Titular deberá manifestar la causa legítima así como la situación específica que motivan su oposición al tratamiento total o parcial de sus datos personales por parte de la Responsable, mencionando también el daño que le supone la persistencia de este.

Respuesta a la solicitud

El Instituto dará respuesta a las solicitudes de los derechos ARCO dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que se reciban. Cuando resulte procedente el ejercicio de los derechos ARCO, el Instituto deberá hacerlo efectivo en un plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente en que se haya notificado la respuesta al Titular.

Los plazos antes mencionados podrán ser ampliados por una sola ocasión y hasta por un período igual, cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso, debiendo notificar al Titular dicha situación.

Cuando sea el caso de que la solicitud de los derechos ARCO presentada por el Titular no cumpla con todos los requisitos presentados en la descripción de proceso de los párrafos anteriores, el Titular será prevenido de esta circunstancia en los siguientes cinco días hábiles de presentada su solicitud y por una sola ocasión, para que pueda

corregir la omisión dentro de un plazo de 10 días hábiles. Esta prevención tendrá el efecto de interrumpir el plazo de otorgamiento de respuesta al proceso de solicitud ARCO, de forma que no se afecte su ejercicio. Si la prevención no es atendida por el Titular dentro del plazo mencionado, su solicitud se tendrá como presentada y correrá el plazo de respuesta originalmente previsto.

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se concedan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar por escrito o al correo electrónico: ***privacidad@mexicobritanico.com***, siguiendo un proceso bajo el mismo marco de requisitos previstos para la solicitud de derechos ARCO.

La Responsable podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante o usuario de servicio a que se refiera la solicitud;
- Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

En todos los casos se debe informar al Titular de los motivos de la determinación de respuesta, tanto de procedencia como de improcedencia, aportando las pruebas de soporte a la determinación.

Ante una negativa para dar trámite a una solicitud de derechos ARCO o de revocación del consentimiento, o bien, una falta de respuesta en los plazos señalados; será procedente la interposición del recurso de Revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Limitación de Uso y Divulgación de Datos Personales

En el caso de que decidas no seguir recibiendo comunicados o promociones por parte de La Escuela puedes solicitar limitar el uso o divulgación de tus datos personales enviando un correo a la dirección: ***privacidad@mexicobritanico.com***. Esta solicitud deberá seguir un proceso bajo el mismo marco de requisitos previstos para la solicitud de derechos ARCO. Si esta solicitud resulta procedente serás inscrito en el Listado de Exclusión del Instituto.

Uso de Cookies

La página de internet del Instituto, así como la página de Facebook utilizan cookies como parte de las tecnologías orientadas a mejorar tu experiencia de navegación. Las cookies son pequeñas cantidades de información que se almacenan en el navegador utilizado por cada usuario para que el servidor recuerde cierta información que posteriormente pueda utilizar. Esta información permite identificar y guardar tus preferencias personales.

Tú puedes desactivar, deshabilitar o ajustar el uso de cookies y otras tecnologías siguiendo los procedimientos de configuración del navegador de internet que utilizas.

- Seleccione la opción de "configuración" o "herramientas" de acuerdo con tu explorador.
- Seleccione la opción desactivar cookies.
- Este proceso no solo deshabilitará las cookies de nuestra página, sino el uso general de cookies en tu explorador.

Los datos personales que se pueden obtener a través del uso de estas tecnologías son los siguientes: Identificadores, nombre de usuario y contraseñas de una sesión; ubicación; tipo de navegador; tipo de sistema operativo; fecha y hora del inicio y final de una sesión; páginas web visitadas; búsquedas realizadas y publicidad revisada.

Cambios y modificaciones al Aviso de Privacidad

El Instituto México Británico de Oaxaca S.C. te informa que el presente Aviso de Privacidad puede ser modificado o actualizado en cualquier momento en atención y seguimiento a reformas normativas o a adecuaciones realizadas a nuestras Políticas de Privacidad.

Cualquier modificación o actualización será informada a partir de nuestra página de internet, por este motivo te recomendamos revisar periódicamente esta página para enterarte si ocurre algún cambio al presente.

Última actualización: Enero de 2024